



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов  
институциональной аккредитации  
ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж»  
в период с 14 по 16 мая 2019 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
АЛМАТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ**



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*

**ОТЧЕТ**

**внешней экспертной комиссии  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж»  
в период с 14 по 16 мая 2019 г.**

**г. Алматы 2019 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление на ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж »	5
4	Описание визита ВЭК .....	7
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	10
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	12
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	15
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	19
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	23
5.6	Стандарт «Финансы».....	28
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	31
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	35
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	36
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	38
10	Параметры специализированного профиля .....	39
11	Программа визита в колледж.....	52
12	Результаты анкетирования преподавателей.....	64
13	Результаты анкетирования обучающихся.....	71

## СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГСОО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно - цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 54-19- ОДот 29.04.2019 года ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» внешней экспертной комиссией с 14 по 16 мая 2019 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный бизнес колледж».

### Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);

2. **Зарубежный эксперт** – Амренова Манзила Мергеновна, Заместитель директора по научно-методической работе БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж», кандидат педагогических наук, доцент (г. Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., Директор Павлодарской СХОС (г. Павлодар);

4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Нур-Султан);

5. **Эксперт** – Даулетбаева Жадыра Тлеубаевна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский экономический колледж» (Алматинская область);

6. **Эксперт** – Булат Николай Сергеевич, Заместитель директора по ИТ ГККП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» (г. Костанай);

7. **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально - педагогический колледж» (г. Петропавловск);

8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Нур-Султан);

9. **Работодатель** – Пилипенко Юрий Александрович, Председатель совета директоров международной ассоциации производителей товаров и услуг «EXPOBEST» (г. Алматы);

10. Студент – Тоғжанов Серік Жамбылұлы, Студент 4-го курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).



## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» был создан в 1950 году Приказом Министерства торговли Казахской ССР (№1-134-а от 10.06.1950 г.) Алма-Атинский техникум советской торговли. В 1951 году на базе техникума открыто заочное отделение филиала Московского института советской торговли, с целью обучения работников сферы общественного питания и торговли Средней Азии и Казахстана. В 1992 году на основании Приказа Министерства образования РК (№ 179 от 13.04.1992 г.) Алма-Атинский техникум советской торговли переименован в Алматинский коммерческий техникум. В 1995 году Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан (№ 312 от 11.12.1995 г.) Алматинский коммерческий техникум переименован в Алматинский бизнес колледж. Открыты специальности «Маркетинг» и «Менеджмент».

В 2008 году Приказом Акимата города Алматы (№ 2/415 от 11.12.1995 г.) Алматинский бизнес колледж переименован в Алматинский государственный бизнес колледж.

Колледж имеет все необходимые учредительные документы. Государственная лицензия на занятие образовательной деятельностью по программам технического и профессионального образования – генеральная, без ограничения срока действия. Лицензия выдана: Управлением экономики и бюджетного планирования Акимата г. Алматы, серии АА-5 № 0059617 от 22.09.2008 г., приказ №106-н/л от 22.09.2008 г., приложение на право образовательной деятельности серии АА-5 №0094743. В 2017 году на основании приказа Департамента по контролю в сфере образования г. Алматы №125 от 10.04.2017 г. колледж прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

Общий контингент составляет 1455 человек.

В колледже учебно-воспитательный процесс организован на основании нормативно-правовых актов, обеспечено внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс. На сегодняшний день колледж осуществляет подготовку специалистов на государственном и русском языках. Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства работают педагогический, научно-методический советы, 8 предметно – цикловых комиссий.

Учебный процесс в колледже осуществляется в учебном корпусе. Здание рассчитано на 806 мест на 1- смену. Общая площадь - 4348,2 кв.м. полезная площадь - 3025,9 кв.м. Имеются аудитории - 42, библиотека с читальным залом на 24- места. Учебный корпус, спортивный зал, медицинский кабинет, актовый зал, буфет подоперативным управлением.

В целях оптимального выполнения миссии, целей, задач колледжа и Стратегии его развития - штатное расписание, организационная структура колледжа ежегодно рассматриваются и утверждаются директором колледжа.

Основными социальными партнерами колледжа являются: ТОО "Диалог", группа компаний «Центрсофт», ТОО "EXSolCom", "1С:Франчайзинг Ваниев", УГД Налоговый Алатау р/н, АО "Евразийский банк", ТОО «Алматы кітап», ТОО «Алматы кілем», ТОО "Дастархан" "Юбилейный", ТОО «АлмаСтор» ТЦ АДК, Учет.kz - бухгалтерский и налоговый учет в Казахстане.

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

Наличие Республиканского УМО по следующим специальностям: 0513000 – Маркетинг (по отраслям); 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения); 1226000 – Технология и организация производства продукции предприятий питания; 1119000 – Холодильно-компрессорные машины и установки.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам. Положительной тенденцией учебного заведения можно назвать то, что колледж проводит большую работу по международному сотрудничеству, которая является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения.

## **ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и

всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной частью, заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, психологом, медицинской сестрой, заведующей библиотекой, ответственным секретарем приемной комиссии, методистами колледжа, заведующими отделениями и руководителями ПЦК, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли участие 285 человек

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах ВЭК НААР**

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие кафедр/отделениями	12
Методист	2
Главный бухгалтер	1
Начальник АХЧ	1
Инспектор отдела кадров	1
Преподаватели	69
Сотрудники	6
Студенты	66
Выпускники	53
Социальные партнеры	17
Родители студентов	51
<b>Всего</b>	<b>285</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, лаборатории, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

В ходе работы ВЭК также изучена учебная документация предметно цикловых комиссии, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик по аккредитуемым образовательным программам.

Эксперты посетили базы практик социальных партнеров ТОО "EXSolCom", где член ВЭК встретила Сергиенко Ю.Х. администратор предприятия, ознакомила с деятельностью предприятия, рассказала о сотрудничестве с колледжем, предоставлении рабочих мест обучающимся колледжа для прохождения практики. На момент посещения в данном ТОО практику проходили 8 студентов специальности «Учет и аудит» группа «3 Учет В». Эксперты ознакомились с программой практики, дневниками и журналом по технике безопасности. Была проведена беседа с практикантами и руководителем о процессе прохождения практики, условиях труда, продолжительности рабочего дня и удовлетворенность обучающихся организации практики. По результатам беседы члены ВЭК сделали вывод об удовлетворенности обучающихся и наставников. Во время посещения ВЭК студенты работали в программе 1С бухгалтерия вместе с опытным бухгалтером.

Так же эксперты посетили УГД Налоговый комитет Алатауского района, где встретились с выпускницей аккредитуемого учебного заведения Рахимовой Рауан Рахимовной, которая является руководителем отдела и одновременно наставником у практикантов. Она отмечает хороший уровень подготовки студентов. Во время посещения эксперты встретились с практикантами колледжа. По специальности «Менеджмент» и «Маркетинг» эксперты посетили следующие базы практик ТОО «Алматы кілем», ТОО «Алматы кітап», ГЦ АДК, где встретились с руководителями, которые отмечают дисциплинированность и ответственность студентов.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам, по дисциплине «Финансы и кредит» преподавателя специальных дисциплин Жақсылық Ә. в группе 2 Мен А. тема урока: «ҚР қаржы кредит жүйес. Несиелер: жіктелуі тағайындалдуы қолдану аясы». На уроке преподаватель использовал мультимедийное оборудование и методику критического мышления. В учебно-планирующей документации имеются: рабочая учебная программа, календарно-тематический план, планы уроков.

Посещено занятие группы 2 Мен Б, курс 2 по дисциплине «Менеджмент организации» по теме «Мотивация и ее понятие». Присутствовало 24 студента, отсутствовал -1. Данную дисциплину проводил преподаватель специальных дисциплин второй категории Төлеу Е.С. преподаватель на уроке применял методику GLLIL. Студенты активно отвечали на английском языке. Тема занятия соответствует с календарно-тематическим планом, в ходе занятия была выдержана структура занятия в соответствии с планом урока. Урок изучения нового материала, студенты вместе с преподавателем разбирали новый материал, задавали вопросы, активно отвечали на вопросы преподавателей и своих товарищей. Занятие достигло своей цели.

Посещено занятие в группе 2 Учет Б, курс 2 по дисциплине «Финансовый учет» по теме «Материалдық құндылықтардың бухгалтериядағы есебін білу». Данную дисциплину проводил преподаватель Серикулова А.Т., на уроке присутствовало 21 студент из 25 студентов. Вся учебно-планирующая документации на уроке имелась (журнал, РУП, КТП, поурочные планы), тип урока практический. Тип урока соответствовал структуре урока. Посещено занятие в группе 2ФИН Б, по дисциплине «Налоги и налогообложение» по теме «Акцизы». Данную дисциплину проводила преподаватель Алдунгарова Г.Е., на уроке присутствовало 24 студента, 1 студент отсутствовал. Тип урока бинарный проводился совместно с работодателем. Занятие практико ориентированное. Преподаватель грамотно смогла построить структуру урока. Учебно-планирующая документация имелась (журнал, РУП, КТП, поурочный план).

Анализ посещения занятий свидетельствует о качественном преподавательском составе, достаточном высоком уровне теоретического обучения. На занятиях преподаватели используют различные современные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяется сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

В ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» разработана и утверждена Стратегия развития колледжа. Она ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа <http://ambk.kz/>, установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. *Однако, члены ВЭК отмечают*, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 100%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов 97,1% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

**Сильными сторонами являются:**

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

### **Комиссия рекомендует:**

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- Доработать модель выпускника образовательных программ в соответствии с миссией колледжа.
- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа.

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 7 удовлетворительных.***

### **5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководи-*

*телей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление. В целях исполнения Плана мероприятий по реализации Государственной программы развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, утвержденного постановлением Правительства РК от 25.04.2016 г. № 243, в частности обновления содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны и оказания методической помощи, были внесены изменения в приказ Министерства образования и науки РК (МОН РК) от 03.10.2008 г. № 552 «Об учебно-методических объединениях организаций ТиПО». Приказом №572 от 23.09.2016 г. п.40 утвердили в перечне РУМО «Алматинский государственный бизнес колледж» как Республиканское УМО по следующим специальностям: 0513000 – Маркетинг (по отраслям); 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения); 1226000 – Технология и организация производства продукции предприятий питания; 1119000 – Холодильно-компрессорные машины и установки. Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТиПО, обновление содержания

учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК, трансляция опыта НАО Холдинга «Кэсіпкор».

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства. Деятельность колледжа и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора. Штатная структура колледжа определяется Типовыми штатами работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного Постановлением Правительства РК от 30.01.2008 года № 77.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете находится в стадии разработки. *Вместе с тем, эксперты* отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует 8 предметно - цикловых комиссий: ПЦК «Менеджмент и маркетинг», ПЦК социальных дисциплин, ПЦК «Учет и финансы», ПЦК языковых дисциплин, ПЦК естественно-математических дисциплин, ПЦК физвоспитания и НВП, ПЦК технологических дисциплин, ПЦК ВТиПО. Предметно - цикловые комиссии функционируют на основании положений о деятельности предметно - цикловых комиссий, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управле-

ние, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений, 98,3% преподавателей удовлетворены доступностью руководства преподавателям. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа –

99%, а также отношение с отделениями – 100%.

**Сильными сторонами являются:**

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

**ВЭК рекомендует:**

- администрации колледжа с привлечением социально – психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся;
- осуществить анализ выявленных несоответствий и произвести корректирующие и предупреждающие действия;
- модернизировать инфраструктуру колледжа имитирующую реальную производственную среду, в соответствии с современными технологическими требованиями, запросами работодателей, стандартами Ворлдскиллс.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильные позиции, 11 удовлетворительных и 3 -предполагает улучшения.*

### **5.3 Стандарт «Образовательные программы»**

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и разделить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструмен-

тов и механизмов их оценки

- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседаниях ПЦК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные

компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так были включены в планы обучения факультативные часы «Бизнес клуб», «Успешный менеджер», «Тяжелая атлетика». Особенностью данного учебного заведения является проект «Электронная сессия». Центр тестирования создан для реализации мониторинга учебного процесса через электронное тестирование в целях повышения его качества и эффективности. Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ПЦК. Для студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМКД.

Колледж практикует привлечение специалистов-практиков на гостевые занятия (мастер классы, лекции, деловые игры). Эксперты отмечают, что колледжем приглашаются известные шеф-бариста, сомелье, управляющие партнеры, маркетологи, операционный директор ТОО «Прорест».

Основным документом, регламентирующим их деятельность является – трудовое соглашение. *Вместе с тем*, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и программ специальностей. На заседание цикловой методической комиссии приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебной работе предлагает на рассмотрение типовые учебные планы и программы по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ПЦК и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 100%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с

отделениями 100%, доступность академического консультирования 99%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 99%, общим качеством учебных программ 100%.

**Сильными сторонами являются:**

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

**Комиссия рекомендует:**

- предусмотреть механизмы систематического изучения и анализа удовлетворенности потребности преподавателей, персонала, обучающихся и демонстрации доказательства устранения недостатков (разработка аналитических справок на основе проведенного анкетирования; рассмотрение и отражение в протоколах рабочих совещания данного вопроса);
- привести планы развития образовательных программ в соответствие с стратегическим планом развития колледжа (в частности сроков реализации мероприятий);
- привлекать в разработке образовательных программ по специальностям и обеспечении их качества работодателей и заинтересованных лиц;
- обновить содержание контрольно-измерительных материалов на основе типовых образовательных стандартов, определяющих планируемые образовательные результаты
- привести в соответствие состав итоговой государственной комиссии на основе Приказа №125 п.24 от 14.06.2018г. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПо

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции и 11 удовлетворительных позиций и 1 предполагает улучшение.*

**5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

- Организация ТиПо должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПо должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПо должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПо должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПо должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПо должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2018-2019 учебный год составила 94 человека, из них 84 штатных преподавателей, что составляет (85%)10 совместителей. Преподавателей высшей, первой категории – 54 человек (58%), что соответствует лицензионным требованиям, предъявляемым к деятельности организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального образования. 11 преподавателей находятся в отпуске по уходу за ребенком. Кадровый состав постоянно пополняется молодыми перспективными преподавателями. Также к работе по совместительству привлекаются преподаватели и квалифицированные специалисты с предприятий в период квалификационного экзамена на присвоение разряда и итоговой аттестации обучающихся колледжа.

Кадровый состав высшего колледжа культуры имеет следующие данные 27 человек с академической степенью магистра, 40 преподавателей с высшей категорией, 14 преподавателей с первой категорией, что составляет 58% качественного состава преподавателей. Доля преподавателей имеющих высшую квалификационную категорию составляет 40человек, то есть 43% от общего количества преподавателей, доля имеющих первую квалификационную категорию составляет 14человек, то есть 15% от общего количества преподавателей и 11 человек - 2 категорию.

Высшая	Первая	Вторая	Без/кат
40	14	11	29
43%	15%	12%	30%

--	--	--	--

Все преподаватели имеют высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины.

Коллектив ежегодно пополняется молодыми специалистами. Возрастает число магистрантов.

Количественный и качественный состав ПС определяется нормативными показателями соотношений долей штатных преподавателей к общему их числу с квалификационными категориями и званиями в соответствии Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016 г.).

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки кадров. Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

### **Повышение квалификации преподавательского состава**

Учебный год	Общечисленность преподавателей	Прошедшие курсы повышения квалификации	в %
2016-2017	106	65	61%
2017-2018	97	47	48%
2018-2019	94	48	51%

Анализ качественного состава педагогического коллектива колледжа показал положительную динамику роста профессионального уровня преподавателей.

Основной целью является обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

Важное значение для повышения качества подготовки специалистов имеет научная составляющая учебного процесса.

Научно-методические разработки преподавателей нашли отражения в учебно-методических работах, опубликованных в различных изданиях города.

Следует отметить, что руководством колледжа, заведующими отделениями, кадровым и воспитательным аппаратом проводится работа по улучшению организации кадровой и воспитательной работы, подбору и расстановки кадров, укреплению дисциплины, созданию здорового морально-психологического климата в коллективе.

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Занятия в ШМП для молодых педагогов проводятся в форме круглого стола, семинаров, мастер-классов, консультаций, а также посещения уроков опытных педагогов с последующим анализом и обсуждением; индивидуальной работы опытного педагога с молодым в плане решения возникающих трудностей в подготовке, организации и проведении различных форм и видов занятий.

Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г. Алматы, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности. В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается также полное отсутствие неудовлетворенности педагогов поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

**Сильными сторонами являются:**

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

**Комиссия рекомендует:**

- обеспечить руководству колледжа через сайт доступность для общественных сведений о педагогическом коллективе и его достижениях;
- внедрять шире инновационные технологии и интерактивные методы обучения, формы обучения, предполагающие ведение собственного блога;
- увеличить долю преподавателей- практиков, имеющих опыт работы на реальном производстве.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 8 удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.*

**5.5 Стандарт «Обучающиеся»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Формирование контингента обучающихся в ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж », строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г.(с изменениями и дополнениями) и Постановление Правительства РК №919 «Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» от 29 декабря 2016 года

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Алматы и региона. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия.

Таблица 7 Прием в разрезе специальностей за 2016-2019 года

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся по Государственному образовательному гранту	Обучающиеся по «Программе развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы»	Обучающиеся на платной основе
2016-2017	очная	583	375	-	208
	заочная	5	-	-	5

2017- 2018	очная	414	200	100	115
	заочная	7	-		7
2018- 2019	очная	487	275	125	87
	заочная	9			9

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, на базе какого класса, курса и порядкового номера группы. В течение всего срока обучения изменяется цифра, обозначающая курс.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа (№78 от 02.09.2017г.).

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам.

Контингент обучающихся по ОП формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной и заочной форме обучения. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Таблица 6 Контингент.

Годы обучения	Количественный состав контингента		
	Всего обучаемых	Дневное отделение (по состоянию на 01.10.)	Заочное отделение (по состоянию на 01.10.)
2016-2017	1881	1801	80
2017-2018	1711	1630	81
2018-2019	1629	1530	99

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях.

Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральных постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа через участие представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни. Кроме того, студенты-выпускники ежегодно принимают участие в «Ярмарках вакансий», проводимых колледжем, Центром развития молодежных инициатив, Управлением предпринимательства, отделом занятости и социальных программ.

С руководителями предприятий и ведомств занимающихся вопросами занятости и социального обеспечения, обговариваются возможность трудоустройства выпускников. В колледже вопросами трудоустройства выпускников занимается заведующий отделением. Также вопросы контроля за трудоустройством возложены на руководителей групп, которые периодически предоставляют в отдел практики заведующему сведения о месте работы и занятости.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы.

### Трудоустройство выпускников

Уч. год	Выпуск (чел)	Трудоустроено		Поступили в ВУЗ (чел)	Военная служба (чел)	Декрет (чел.)	Всего занятых	
		Кол-во	%				(чел)	%
2015- 2016	507	248	49	131	2	3	384	76
2016- 2017	491	366	75	99	8	1	474	96
2017- 2018	493	395	80	20	1	1	417	84

По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Мониторинг трудоустройства осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются « Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже ведется активная работа по поддержке одаренных обучающихся. В частности, прикличение к научно-исследовательской деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, работу ведут кружки и секции.

Таблица1. Количество обучающихся, задействованных в работе кружков и секций составляет:

2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
655	778	820

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (98,1%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 92,9%.

**Сильными сторонами являются:**

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

**Комиссия рекомендует:**

- активизировать и систематизировать деятельность объединений выпускников колледжа с целью совершенствования образовательных программ;
- использовать ресурсы веб-сайта для организации эффективного трудоустройства (разработать вкладку для размещения вакансии работодателями)
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и другие органы управления.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 5 удовлетворительных и 2 позиции предполагает улучшение.*

## 5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Финансирование Колледжа осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

Формализованная политика управления финансами отражена в учетной политике колледжа, которая формируется на основе принципов непрерывности деятельности, последовательности, начисления и других принципов, предусмотренных системой бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Финансовая отчетность колледжа включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о движении денег, отчет о доходах и расходах и декларацию по корпоративному подоходному налогу и предоставляется по итогам финансового года в Управление государственных доходов РК.

Бюджет колледжаразработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсови реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Механизм согласования стратегии и управления финансовыми ресурсами в Колледже включает:

- формирование проекта кассового бюджета на 5 лет, 3 года и 1 год
- составление смет расходов для различных мероприятий
- определение ценовой политики на основе изучения рынка образования
- выбор учетной политики
- учет, контроль и анализ финансовых ресурсов
- составление отчетных данных
- проведение внутреннего аудита.

#### **Финансовые поступления:**

Наименование показателей	2016	2017	2018
Доход от основной образовательной деятельности, в том числе:	683314	611498	662305
Государственный образовательный заказ	603026	522405	591377
Платные образовательные услуги	80288	89093	70928
Доход от неосновной деятельности	6968	9514	9715

Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов по государственному образовательному гранту формируются за счет финансовых поступлений из Республиканского бюджета. Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов на платной основе формируются за счет оказания услуг на платной основе по стоимости.

Наблюдается стабильная тенденция увеличения доходов предприятия. В структуре доходов преобладают результаты от основной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть и составляет 2%.

#### **Показатели доходов колледжа (тыс.тенге)**

Наименование показателей	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (факт)
Доходы всего:	690282	621012	672020
Доход от основной образовательной деятельности, в том числе:	683314	611498	662305

Государственный образовательный заказ	603026	522405	591377
Платные образовательные услуги	80288	89093	70928
Доход от неосновной деятельности	6968	9514	9715

Как видно на графике динамика финансовых поступлений за данный период положительная, что свидетельствует по стабильном поступлении денежных средств.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Расходы на приобретение основных средств включают в себя приобретение мебели, компьютерной и орг.техники.

Расходы на выплату студентам представлены в виде стипендий, дорожных и компенсационных выплат. Все расходы на выплату студентам отражены в себестоимости образовательных услуг.

*Эксперты отметили*, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. *Вместе с тем эксперты отмечают*, что в колледже слабо налажено проведение анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

**Сильными сторонами являются:**

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

## **Комиссия рекомендует:**

- выработать механизмы по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- расширить формы вне бюджетной(коммерческой)деятельности

*Институциональный профиль колледжа по данному стандартусодержит 4 сильных позиций, 3–удовлетворительных и 1предполагает улучшение.*

### **5.7 Стандарт «Ресурсы:материально-технические и информационные»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательныминтернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Приоритетным направлением в образовательной политике Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств является постоянное улучшение условий для организации учебного процесса и досуга обучающихся. Для этого развивается материально - техническая база за счет приобретения оборудования, учебной литературы.

В колледже проводится планомерная работа по созданию наиболее благоприятных условий для качественного предоставления образовательных услуг, а также созданию необходимых условий для личного развития и воспитания обучающихся.

Колледж располагает современной материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания обучающихся. Колледж расположен в 2-этажном здании (с подвалом) и согласно нормативным стандартам имеет соответствующую материально-техническую и социально-учебную базу. В настоящее время АГБК имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 4348,2 кв.м. Учебные помещения, лаборатории, компьютерные классы, читальный зал, соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Актовый зал (площадь 212,4 кв. м имеет 200 посадочных мест, оформлен шикарными историческими картинами, национальным орнаментом, обустроен профессиональным музыкальным оборудованием, где мы принимаем и проводим республиканские и городские мероприятия на высоком уровне.

Учебный корпус и общежитие имеют наружное освещение по периметру территории и ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений, аудиторий и коридоров. Для этих целей установлены: в учебном корпусе – 19 наружных цифровых камер с инфракрасным излучением для ночного видения и внутренних 71 цифровых камер и 16 аналоговых; В общежитии - 38 видеокамер (27 внутренние и 11 наружные) все цифровые. Информация выводится на мониторы в сервер и комнату вахтеров.

В колледже функционируют 8 компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами, подключенными к Интернету. Компьютерная техника используется как для технического обеспечения, процесса обучения и по специальным дисциплинам специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», также, для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледжа. Ежегодно руководством пополняется база ИКТ. Установлены антивирусная программа «KasperskyEndpointSecurity», программы Photoshop CorelDRAW Graphicssuite 2017 edu.lic, Embarcadero RAD Studio XE5, Cisco Packet Tracer, 3D

Max Studio, 1С бухгалтерия «Учебная версия», Turbo Pascal, MS Office, Adobe DreamWeaver, NotePad ++, и т.д. Ежегодно проводится обновление устаревшей компьютерной техники.

В компьютерных кабинетах функционирует локальная сеть для повышения эффективности обучения и для обмена информацией, также имеется возможность выхода в Internet.

Для иногородних обучающихся колледж имеет свое 4-х этажное общежитие площадью 3597,3 м.2 и находится на огороженной территории площадью 0,8513га. В 96 жилых комнатах, обставленных белорусскими кроватями, письменными столами, стульями, шкафами и прикроватными ковриками обучающиеся имеют возможность хорошо отдохнуть. В трех учебных комнатах есть все условия для занятий, а в компьютерном классе на 16 мониторов с подключенным интернетом можно выполнять курсовые работы, задания и т.д. Для занятий спортом имеется тренажерный зал оборудованный всем необходимым спортивным инвентарем: тренажеры, теннисные столы, боксерская груша, силовые тренажеры, гантели, штанги и другое спортивное оборудование. На территории общежития построен спортивный летний комплекс площадью 520 м.2 – мини футбольное поле, баскетбольная и волейбольная площадки, турники, брусья, кольца и т.д. Имеется 5 многофункциональных спортивных тренажеров.

Библиотека работает в соответствии с Законами РК, стратегическим планом колледжа, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, решениями Министерства Образования, Уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа (Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. №319-III, Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV, Типовые правила деятельности видов организации технического и профессионального, после среднего образования от 11 сентября 2013 года №369, Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года №195, Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13070).

Библиотека расположена на 1 этаже колледжа. Общая площадь библиотеки 134,1 кв.м в том числе читальный зал – 81,2 кв.м (1 зал) и книгохранилище – 52,9 кв.м. Число посадочных мест в читальном зале – 24. Библиотека укомплектована 8 компьютерами, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет, 1 принтер (3 в 1 – принтер, сканер, ксерокс). Читатели имеют возможность работать с информацией на электронных носителях, использовать электронные учебники и программное обеспечение. В библиотеке имеется 295 экземпляров электронных изданий. Электронная почта библиотеки: [agbkbiblioteka@mail.ru](mailto:agbkbiblioteka@mail.ru).

Общий книжный фонд библиотеки колледжа составляет 66108 экземпляров: учебно-методическая, справочная, художественная литература, учебная литература по всем специальностям, в том числе на государственном языке –26200. Книжный фонд учебной литературы составляет 43096 экз

С целью создания Электронного каталога в библиотеке функционирует компьютерная программа РАБИС, при помощи модуля «Каталогизатор» программы создан и постоянно обновляется Электронный каталог, куда своевременно вводится описание поступившей литературы. По модулю «Поиск. Заказ» обучающиеся самостоятельно и быстро находят нужную литературу по электронному каталогу. Также для обучающихся созданы возможности самостоятельного выхода в Интернет, на сайт колледжа, использование мультимедийных технологий, что значительно расширяют потенциал библиотеки.

Сайт содержит информацию, соответствующую Методическим рекомендациям по наполнению и сопровождению Интернет-ресурсов организаций образования, технического и профессионального послесреднего образования. Размещена информация о колледже в целом, о его подразделениях, о специальностях колледжа, отражает Миссию, раскрывает структуру, дает представление о деятельности, событиях, достижениях, лучших сотрудниках. Кроме того на сайте можно познакомиться с нормативно-правовыми актами, стандартами оказания Государственных услуг, также имеется Лента новостей. Информация, представленная на сайте, нацелена на широкую аудиторию: абитуриентов и родителей, обучающихся, преподавателей, сотрудников. Официальный сайт представлен на 2-х языках. Имеется блог директора для организации обратной связи, где каждый желающий может оставить запись и получить ответ.

*Эксперты отмечают, что сайт колледжа нуждается в серьезной доработке и модернизации.*

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 95,7% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

**Сильными сторонами являются:**

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

**Комиссия рекомендует:**

- развивать персонифицированные образовательные ресурсы для внедрения онлайн-обучения, изучения инновационных электронных учебных материалов;
- предусмотреть возможность организации зон беспроводного доступа к интернет-ресурсам;

- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- продолжить обновление материально-технической базы колледжа, лабораторий, учебного ресторана современным технологическим оборудованием, соответствующим инфраструктурным листам стандартов Worldskills;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию 1 удовлетворительных позиций и 5 позиций предполагает улучшение.*

## ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

### ***1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

### ***2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

### ***3 Стандарт «Образовательные программы»***

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

#### ***4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

#### ***5 Стандарт «Обучающиеся»***

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

#### ***6 Стандарт «Финансы»***

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

#### ***7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

### **ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА**

#### ***1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- доработать модель выпускника образовательных программ в соответствии с миссией колледжа.
- совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа.

#### ***2. Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- администрации колледжа с привлечением социально – психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся;

- осуществить анализ выявленных несоответствий и произвести корректирующие и предупреждающие действия;

- модернизировать инфраструктуру колледжа имитирующую реальную производственную среду, в соответствии с современными технологическими требованиями, запросами работодателей, стандартами Ворлдскиллс.

### **3. Стандарт «Образовательные программы»**

-предусмотреть механизмы систематического изучения и анализа удовлетворённости потребности преподавателей, персонала, обучающихся и демонстрации доказательства устранения недостатков (разработка аналитических справок на основе проведенного анкетирования; рассмотрение и отражение в протоколах рабочих совещаниях данного вопроса);

- привести планы развития образовательных программ в соответствие с стратегическим планом развития колледжа (в частности сроков реализации мероприятий);

-привлекать в разработке образовательных программ по специальностям и обеспечении их качества работодателей и заинтересованных лиц;

- обновить содержание контрольно-измерительных материалов на основе типовых образовательных стандартов, определяющих планируемые образовательные результаты

- привести в соответствие состав итоговой государственной комиссии на основе Приказа №125 п.24 от 14.06.2018г. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО

### **4. Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

- обеспечить руководству колледжа через сайт доступность для общественных сведений о педагогическом коллективе и его достижений;

- внедрять шире инновационные технологии и интерактивные методы обучения, формы обучения, предполагающие ведение собственного блога;

-увеличить долю преподавателей- практиков, имеющих опыт работы на реальном производстве.

### **5. Стандарт «Обучающиеся»**

- активизировать и систематизировать деятельность объединений выпускников колледжа с целью совершенствования образовательных программ;
- использовать ресурсы веб-сайта для организации эффективного трудоустройства (разработать вкладку для размещения вакансии работодателями)
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и другие органы управления.

### **6. Стандарт «Финансы»**

- выработать механизмы по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- расширить формы вне бюджетной(коммерческой)деятельности

### **7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- развивать персонифицированные образовательные ресурсы для внедрения онлайн-обучения, изучения инновационных электронных учебных материалов;
- предусмотреть возможность организации зон беспроводного доступа к интернет-ресурсам;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- продолжить обновление материально-технической базы колледжа, лабораторий, учебного ресурса современным технологическим оборудованием, соответствующим инфраструктурным листам стандартов Worldskills;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

**Заключение комиссии по самооценке ГККП «Алматинский государственный  
бизнес колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
<b>ИТОГО</b>		4	7		
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий	+			
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			

14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства			+	
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		

25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
<b>ИТОГО</b>		7	11	3	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		

35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>		4	11	1	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		

45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		4	8	1	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		

57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		1	5	2	
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		

68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+	
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
<b>ИТОГО</b>		4	3	1	
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	

74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			

76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		1	11	5	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		25	57	13	

